

Vedtekter Grønland Urtehagen barnehager AS

§ 1. Formål

Formålet til Grønland Urtehagen barnehager AS er å drive en trygg og pedagogisk god barnehage med sikte på å bedre barns oppvekstvilkår. Grønland Urtehagen barnehager AS skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal tilby barn under opplæringspliktig alder et omsorgs - og læringsmiljø som er til barnas beste. Barnehagen skal bygge på respekt for menneskeverdet, på åndsfrihet, nestekjærlighet, likeverd og solidaritet, slik disse grunnleggende verdier kommer til uttrykk i humanistisk tradisjon, i ulike religioner og livssyn, og slik de er forankret i menneskerettighetene (ref. barnehageloven og rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver). Grønland barnehage sin formålsparagraf er basert på humanistisk tradisjon.

§ 2. Grønland Urtehagen barnehager AS som en del av Urtehagen barnehager AS

Urtehagen barnehager AS er eier av Grønland Urtehagen barnehager AS. Urtehagen barnehager AS driver etter ideelle prinsipper og tar ikke ut utbytte. Alle inntekter brukes til å heve kvaliteten i tilbudet til barna i våre barnehager. Grønland Urtehagen barnehager AS vil i sin årsplan beskrive hva barna tilbys i sin barnehagehverdag –menneskesynet og læringssynet som barnehagen legger til grunn for det pedagogiske arbeidet. Grønland Urtehagen barnehager AS sørger for forsikring av barnet, personalet og barnehagebygget. Grønland Urtehagen barnehager AS utarbeider driftsbudsjett for barnehagen og fremlegger revidert regnskap. Urtehagen barnehager AS disponerer barnehagens eventuelle overskudd. Personalet er ansatt i Grønland Urtehagen barnehager AS. Den som tilsettes i Grønland Urtehagen barnehager AS må legge frem politiattest etter barnehagelovens §19. Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten og barneverntjenesten

opplysninger etter §§21 og 22 i Lov om barnehager. Opplysningene skal normalt gis av styrer.

§ 3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

I henhold til barnehageloven består foreldrerådet av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget (SU). Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Samarbeidsutvalget (SU) består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

I Grønland Urtehagen barnehager AS skal det være minimum to og maksimum fire representanter fra henholdsvis foreldre - og ansattgruppene. Styrer deltar på møtene, har ikke stemmerett og fungerer som utvalgets sekretær. Foreldrerådet og samarbeidsutvalget skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Samarbeidsutvalget skal med utgangspunkt i rammeplanen vedta en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

§ 4. Opptakskrets

Opptakskrets er barn bosatt i Oslo kommune. Grønland Urtehagen barnehager AS kan tilby plass til barn fra andre nærliggende kommuner så lenge det godkjennes av inntakskontoret i bydelen barnehagen tilhører.

§ 5. Opptakskriterier ved hovedopptak

Opptakskriterier

- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov av 17. juli 1992 nr 100 om barneverntjenester (barnevernloven) § 4 –12 og § 4 –4 annet og fjerde ledd, jfr. Barnehageloven § 13.

- Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- Barn av personale som er ansatt i Grønland Urtehagen barnehager AS og som defineres som mangel personell.
- Barn fra bydelen blir prioritert, men også foreldre/foresatte i andre bydeler er velkommen til å søke.
- Mangfold i barnegruppa vektlegges ved inntak.
- Søkere fra andre av Urtehagens barnehager prioriteres ved opptak.

Startdato

Startdato for plass tildelt i hovedopptaket vil være i perioden 1. –31. august. Plassen må tas i bruk innen 15. september. Ved opptak gjennom året fremkommer startdato i tilbudsbrevet. Plassen må tas i bruk innen 1 måned etter oppgitt startdato.

Opptaksperiode

Plassen tildeles fram til skolepliktig alder. Grønland Urtehagen barnehager AS sin administrasjon, eller den administrasjonen gir fullmakt, har opptaksmyndighet. Dersom barnet får innvilget utsatt skolestart, beholder barnet sin plass i barnehagen uten ny søknad. Foresatte må varsle så tidlig som mulig om at det søkes utsatt skolestart.

Klageinstans

Ved hovedopptaket kan søker klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klageadgangen omfatter kun søkere som ikke har fått oppfylt den lovfestede retten til barnehageplass etter barnehageloven §12a. Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen. Klagefristen er tre uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet frem til vedkommende søker. Eventuell klage sendes til bostedsbydelen.

§ 6. Aksept av plass

Aksept av barnehageplass baseres på vilkår som fremkommer i dette dokumentet og er forpliktende.

§ 7. Åpningstid og driftsperiode

Åpningstid og driftsperiode fastsettes av Grønland Urtehagen barnehager AS. Barnehageåret går fra

1.august til 31. juli neste år. Barnehagen er normalt lukket de tre siste ukene i juli måned.

Barna skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. Barnehagen har totalt 5

planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagen holder da stengt. I tillegg holder

barnehagen stengt jule - og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl.

12. Barnehagen har redusert åpningstid mellom jul og nyttår, åpningstiden er da 08.00 – 16.00.

§ 8. Foreldrebetaling

Foreldrebetaling følger maksimalgrensen som fastsettes av Stortinget. Det gis

søskenmoderasjon og inntektsgradert betaling jamfør vedtak i Oslo kommune. Betaling for

kost kommer i tillegg. Oppholdsbetaling løper fra startdato gitt i tilbudsbrevet. Har du flere

barn i barnehagen eller lav inntekt kan du søke om lavere pris. Søknad om redusert

oppholdsbetaling skal leveres til bydelen så snart som mulig etter oppstart sammen med

inntektsdokumentasjon. Bydel Gamle Oslo tilbyr gratis kjernetid for enkelte aldersgrupper.

Dette gjelder kun for dersom bor i bydel Gamle Oslo.

Andre bydeler kan også tilby gratis kjernetid, dette må sjekkes opp med din bostedsbydel.

Søknad om gratis kjernetid gjøres på samme skjema som for søknad om redusert

oppholdsbetaling. Dersom vi ikke mottar vedtak om redusert oppholdsbetaling så settes

høyeste betalingssats. Foreldrebetalingen gjelder for 11 måneder; juli måned er betalingsfri.

Faktura leveres foresatte forskuddsvis med forfall ca. 1. hver måned. Begge foresatte er

solidarisk ansvarlig for utestående oppholdsbetaling selv om betalingskravet faktureres en

av de foresatte. Vi tilbyr både epostfaktura og eFaktura. For purringer tilkommer et gebyr pr.

faktura ut ifra til enhver tid gjeldene lovverk. Foresatte som gjentatte ganger henter for sent

ilegges en bot på kr. 250,- pr. påbegynte halvtime.

§ 9. Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplassen skal gjøres elektronisk gjennom Barnehageportalen på Oslo kommune sine hjemmesider. Oppsigelsestiden er en måned fra den 1. i måneden. Plass kan ikke sies opp mellom 1. mai og 31.juli. En oppsigelse gitt i dette tidsrommet innebærer oppsigelsestid ut august. Grønland Urtehagen barnehager AS ved daglig leder kan si opp plassen med 1 måneds varsel fra den

1. i måneden dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- a) Dersom plass er tildelt på grunnlag av uriktige opplysninger av vesentlig betydning gitt av foresatte, forsettlig eller grovt uaktsomt,
- b) Ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutinene, utestående betaling for 3 måneder og mer regnes som vesentlig mislighold,
- c) Ved vesentlig fravær, uten at fraværet er avtalt med barnehagen,
- d) Dersom plassen ikke tas i bruk som bestemt i § 5,
- e) Dersom avtalt oppholdstid blir overskridt gjentatte ganger,
- f) Dersom særskilte forhold gir grunn til det. Styret i Grønland Urtehagen barnehager AS kan med 3 måneders varsel fra den 1. i hver måned foreta en generell oppsigelse av samtlige barnehageplasser i barnehagen.

§ 10. Helsekontroll av barnet

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

§ 11. Internkontroll

Barnehagen følger de prosedyrer og rutiner som gjelder for HMS - og internkontrollsystemet i Grønland Urtehagen barnehager AS.

§ 12. Gyldighet

Vedtatt av styret i Grønland Urtehagen barnehager AS med virkning fra 01.01.2023.

Redaksjonelle endringer foretas fortløpende av administrasjonen.

Nøkkelinformasjon Grønland Urtehagen barnehager AS

Adresse: Norbygata 1, 0187 Oslo

Telefon: 906 98 117

Åpningstid: 07:30 –17:00

Lek - og oppholdsareal pr. barn under

3år: 4,5 m²

Lek - og oppholdsareal pr. barn over 3

år: 3,5m²

Godkjent for barn i alderen 0 – 6 år

Kostpenger: 300 kr pr måned.

